

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülen Staj Seferberliği Programı ile ilgili olarak fakültelerin dikkat etmesi gereken hususlar şunlardır:

1) Öğrencilerin staj başvuruları ve staj kabulüne ilişkin süreçler <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> altyapısı ile yürütülmektedir. Bu sebeple staj başvuru ve kabul sürecinin ilk aşamasında fakültelerin sorumlulukları bulunmamaktadır.

2) <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> üzerinden staj başvurusu kabul edilen ve ilgili tarihlerde staja başlayacak öğrenciler için fakültelerin aşağıda sayılı belgeleri öğrenciden talep etmesi gerekmektedir. Bu belgeler öğrencilerin sigorta başlatma işlemlerinde kullanılacaktır.

- Staj kabul yazısı : İşletme tarafından staj başvurusunun kabul edildiğine dair belgedir. Öğrenci numarası, staj tarihleri, staj türü, işletme kaşesi ve yetkili imzası bu belgede bulunmalıdır. Belirli bir şablonu yoktur. E-posta, ekran görüntüsü ve diğer ispatlayıcı belge çıktısı yeterlidir.
- Staj Başvuru Formu : Bölüm başkanlığı tarafından imzalanması gereken belgedir. Fakülteler tarafından öğrenciden 2 adet olarak istenmelidir. Bu belgeyi öğrenciler <https://kariyer.ogu.edu.tr/> adresinden edinebilirler.
- Staj Yeri İş Güvenliği Taahhütnamesi : Staj yapılacak işyerinden öğrenci tarafından temin edilecektir.
- Nüfus Kimlik Fotokopisi
- Sağlık Provizyonu Müstahaklığını Gösteren Belge : Bu belge öğrenci tarafından e-devlet sistemi üzerinden alınacaktır.

3) Yukarıda sayılı belgeleri fakülteler eksiksiz olarak mail, posta veya elden toplayabilirler.

4) Bu belgelerin staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce sigorta işlemleri yapılmak üzere fakültelerin ilgili birimlerince toplanması gerekmektedir.